



DWORLD

s.r.l.

📍 Via degli Aurunci 41, Montepaone (CZ)

☎ 0967 577469 cell. +39 366 8905702

✉ pec@pec.dworld.biz - info@dworld.biz

Spett.le

Cliente

Oggetto: Creazione archivio digitale con la relativa gestione ed assistenza

Con la presente ci preghiamo sottoporre alla Vostra cortese attenzione quanto qui di seguito descritto

CARTTERISTICHE PRINCIPALI

- L'archivio digitale è modificabile ed adattabile in base alle esigenze del Cliente
- Tutti i criteri di archiviazione sono scelti e decisi dal Cliente
- I documenti archiviati possono essere cancellati solo ed esclusivamente dal responsabile dell'archivio digitale
- Il software di archiviazione digitale memorizza automaticamente tutte le operazioni inerenti ai documenti archiviati con data, ora e nominativo dell'operatore, quindi in ogni momento si potrà sapere chi e quando ha inserito in archivio un documento, lo ha copiato, stampato, modificato, inoltrato via e-mail, ecc. ecc.
- Accesso all'archivio digitale anche da remoto a chi e' stato autorizzato con eventuale restrizione alla sola area di competenza dell'utente che vi sta accedendo
- L'archivio digitale ha diversi livelli di sicurezza con limitazioni sulle aree accessibili e la documentazione accessibile; inoltre si possono anche inibire, a taluni utenti, la copia del documento, la stampa del documento, la modifica del documento, l'invio tramite e-mail, ecc. ecc.
- In caso di modifica di un documento l'archivio digitale ne salva la versione precedente in modo tale che se un documento venga modificato, anche più volte, si hanno sempre in archivio tutte le versioni precedenti
- L'archiviazione dei documenti e' semplicissima in quanto si fa con copia e incolla o trascinando il file del documento in un'area del software
- La ricerca del documento archiviato si fa compilando molto semplicemente il campo di ricerca (stessa modalità che si utilizza su Google)
- L'archivio digitale e' già predisposto per il rispetto della nuova Normativa sulla Privacy G.D.P.R.



DWORLD

s.r.l.

📍 Via degli Aurunci 41, Montepaone (CZ)

☎ 0967 577469 cell. +39 366 8905702

✉ pec@pec.dworld.biz - info@dworld.biz

UTILIZZO ED OPERATIVITA'

- Creazione ed impostazione dell'archivio documentale digitale a nostro carico come da Vostre richieste ed esigenze
- Formazione del personale addetto alla gestione ed alla ricerca dei documenti acquisiti via scanner, fax, e-mail ed applicazioni Windows, (file pdf, file jpeg, file tiff, file png, file audio, file video, file dwg, ecc.) Microsoft Office (file word, file outlook, file excel. ecc.) con uno o più stage formativi a ns. carico di gruppo e/o personali
- Impostazione per la classificazione dei documenti acquisiti o prodotti a nostro carico come da Vostre richieste ed esigenze
- Accesso all'archivio digitale da tutti i Pc collegati alla Vostra rete informatica
- Assistenza informatica a nostro totale carico
- Aggiornamenti a nuove versioni del software per l'archiviazione digitale a nostro carico
- Tempi di intervento tecnico on-line o on-site entro 16 ore lavorative
- Tutte le modifiche dell'archivio digitale saranno gratuite a nostro carico

Rimaniamo a Vs. completa disposizione per ogni eventuale delucidazione e Vi auguriamo buon lavoro ben distintamente salutandovi.

Amministratore Unico
Giuseppe Arnò